

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация



Агранат Ю.В., канд.
пед. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Риторика и культура речи**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к. филол. н., Доцент, Туркулец И. А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 11.05.2022г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины Риторика и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	12	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные понятия (язык, речь, культура речи, норма); виды норм, норма как основа речевой культуры; различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая); ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению; ведение публичного выступления, приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению; функциональная стилистика (стили языка – научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и жанры); логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации; спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения данного курса необходимы знания дисциплины «Русский язык» в рамках школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Ознакомительная практика
2.2.5	Язык делового общения

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	Основные понятия (язык, речь, культура речи, норма). Виды норм, норма как основа речевой культуры. Различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая). Функциональная стилистика (стили языка - научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и	1	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению. Ведение публичного выступления. Приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению. Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы. Невербальные средства общения. /Лек/	1	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Лекция-визуализация
Раздел 2. Практические							
2.1	Орфоэпические, лексические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Языковые особенности официально-делового стиля. /Пр/	1	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.2	Повышаем коммуникативную компетентность специалистов. Этапы подготовки публичной речи. Законы и приемы публичного выступления. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи. Публичное обсуждение проблемы /Пр/	1	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Виды норм, норма как основа речевой культуры. Различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая) /Ср/	1	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению. Этапы подготовки публичной речи. Законы и приемы публичного выступления. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи. /Ср/	1	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Ведение публичного выступления. Приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению /Ср/	1	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Функциональная стилистика (стили языка - научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и жанры) /Ср/	1	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы. Публичное обсуждение проблемы. /Ср/	1	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	Подготовка к публичному выступлению /Ср/	1	12	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	12	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.8	Подготовка к зачету /Ср/	1	14	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/ЗачётСОц/	1	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова А.Б., Краснова Е.А., Логинова Е.Ю., Темникова Н.Ю., Бакалова З.Н.	Риторика: Курс лекций	Самара: СамГУПС, 2019, https://umczdt.ru/books/1071/263369/

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец И.А.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Э2	Орфографический словарь русского языка - Словари и энциклопедии на Академике	https://orthographic.academic.ru/
Э3	Толковый словарь Ожегова - Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/
Э4	Словарь ударений русского языка - Словари и энциклопедии на Академике	https://russian_stress.academic.ru/
Э5	Правила русского правописания - Словари и энциклопедии на Академике	https://pravopisanie.academic.ru/
Э6	Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/
Э7	Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия	https://www.krugosvet.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Djvu reader, свободно распространяемое ПО
Opera, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Национальный корпус русского языка - <https://ruscorpora.ru/new/>

Корпус русского литературного языка - <https://narusco.ru/index.htm>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, переносной проектор и экран
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект мебели: столы, стулья, доска меловая
318	Компьютерный класс для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтеры, доска маркерная, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Также стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическая часть отрабатывается на практических занятиях (контрольные и тестовые задания, подготовка конспектов и устных выступлений).

Навыки ораторского искусства отрабатываются на практических занятиях в форме дискуссий, дебатов, тематических выступлений.

К зачету с оценкой необходимо готовиться в соответствии с предлагаемыми вопросами и программой курса. Сложный материал курса необходимо разяснять с преподавателем на консультациях. Комплексным и самым эффективным освоением научного знания является участие студента в СНО, предметных олимпиадах и конкурсах.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к зачету с оценкой студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеки с читальным залом, укомплектованной в соответствии с существующими нормами; компьютерных классов с возможностью работы в Интернет; аудиторий для консультационной деятельности; учебной и учебно-методической литературы, разработанной с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов. При подготовке к творческим работам необходимо изучить рекомендованную преподавателем учебную, научную и публицистическую литературу.

Практические работы могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Контрольная работа - это работа, развивающая творческие способности студентов, их умение решать нестандартные задачи и приращивать новые знания в дополнение к уже имеющимся знаниям. Написание контрольной работы способствует развитию навыков последовательного изложения мыслей студента в виде связного текста. При этом преследуется цель постепенной выработки определенного научного и литературного стиля мышления, наличие которого неотъемлемо от культурного облика человека с высшим образованием вне зависимости от его специализации. Ответственно и правильно написанная контрольная работа значительно облегчит подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Кроме того, это первая из доступных студенту форм научной работы. Процесс её подготовки должен формировать соответствующие навыки. В частности, удачно сочетает в себе необходимость использования элементов научного анализа материала и научного обобщения (синтеза). Анализ необходим при усвоении главного содержания используемой литературы, а очередь синтеза приходит при суммарном изложении разных научных позиций или существенно отличающихся точек зрения авторов анализируемых книг. Для решения поставленных вопросов

недостаточно копирование параграфа учебника. Обязательным является сопоставление нескольких концепций, собственные суждения и выводы.

При выполнении контрольной работы особое значение придается самостоятельности суждений, проработке первоисточников, учебной и справочной литературы. Выполненная студентом работа поможет оценить уровень знаний, полученный им в процессе самостоятельного изучения курса.

Задачи контрольной работы:

- формирование умения самостоятельного изучения теоретического знания, включающего усвоение материала учебной и справочной литературы, что дает возможность свободного выбора акцентов при изложении материала и выражения симпатий к тем или иным направлениям;
- выработка способности работать с первоисточниками, что требует самостоятельной предварительной работы. Прежде всего, необходимо обратить внимание на вступительные статьи, предваряющие основные тексты первоисточников. При рассмотрении первоисточника следует избегать прямого конспектирования текста,
- рекомендуется сосредоточить внимание на «цитировании» и «комментировании»;
- овладение терминологией и категориями, используемыми при изложении темы;
- систематизация и изложение полученных знаний в соответствии с логикой выбранной темы.

Структура контрольной работы:

- Титульный лист
- Содержание (план работы)
- Введение (обосновывается выбор темы, формулируется цель и вытекающие из неё задачи)
- Основная часть (может включать 1-2 раздела, в которых излагается суть контрольной работы). Эта часть поэтапно раскрывает теоретические вопросы, в соответствии с планом и логикой изложения
- Заключение (подводится итог рассмотрения темы, формулируются выводы)
- Список источников (приводится список использованной литературы)
- Приложения (при наличии)

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине "Риторика и культура речи"- привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщения и систематизации учебного материала. Написание контрольной работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике.

Работа над темой контрольной работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; периодическая печать.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непременное условие выполнения контрольной работы. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам

Примерные темы контрольных работ:

1. Риторика и коммуникативная компетентность специалиста.
2. Предмет риторики.
3. Из истории риторики. Великие ораторы древности.
4. Композиция публичной речи.
5. Приемы начала и завершения речи.
6. Законы современной риторики.
7. Общие требования к публичному выступлению.
8. Установка контактов с аудиторией.
9. Оратор и его аудитория.
10. Эффективность выступления в различных аудиториях.
11. Убеждающая речь и ее основные особенности.
12. Искусство полемики, дискуссии, дебатов.
13. Мастерство отечественных ораторов (юристов, политиков, ученых и т.д.)
14. Аристотель. «Риторика». Топосы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ

инвалидов по зрению осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.